



KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA SZPITALA W OSTRÓDZIE SPÓŁKA AKCYJNA

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

1. Szpital w Ostródzie Spółka Akcyjna ogłasza konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1214 z późn. zm.), ustawy z dnia 22 maja 2003 r., o pośrednictwie ubezpieczeniowym (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 1526 z późn. zm.).
2. Do niniejszego Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. Niniejsze Ogłoszenie stanowi równocześnie Regulamin Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Szpitala w Ostródzie S.A. i jest zwane dalej Regulaminem.
4. Konkurs przeprowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz w oparciu o obowiązujące normy prawne.
5. Celem Konkursu jest zawarcie nieodpłatnej umowy z wybranym Brokerem na świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego.
6. Konkurs ma charakter otwarty. Każdy uczestnik Konkursu, który spełnia warunki udziału w Konkursie, może złożyć Zamawiającemu zgłoszenie (ofertę) na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Konkurs jest jednoetapowy, polega na ocenie ofert i ich sklasyfikowaniu według ilości uzyskanych punktów na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego <https://szpital-ostroda.pl>

1. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego obejmujące całokształt czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do zawarcia przez Szpital w Ostródzie S.A. z siedzibą w Ostródzie umów ubezpieczeń oraz wykonywanie innych czynności związanych z obsługą umów zawartych za pośrednictwem Brokera, tj. w szczególności:

- 1) przeprowadzenie analizy sytuacji ubezpieczeniowej Zamawiającego, w tym analizy aktualnych umów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu z rekomendacjami w zakresie zapewnienia kompleksowej ochrony,
- 2) identyfikacja i analiza ryzyk oraz zagrożeń związanych z działalnością Zamawiającego oraz posiadanym mieniem,
- 3) bieżący monitoring, identyfikacja i analiza ryzyk oraz zagrożeń związanych z działalnością Zamawiającego oraz posiadanym mieniem,
- 4) opracowanie programu ubezpieczeniowego,
- 5) uzgodnienie z Zamawiającym przedmiotów przeznaczonych do ubezpieczenia, związanych z działalnością, w tym:

Szpital w Ostródzie S.A

ul. Władysława Jagiełły 1,14-100 Ostróda. Tel. +48 89 646 06 40, e-mail: sekretariat@ostroda-szpital.pl

Organ rejestrujący: Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS 000036113, kapitał zakładowy: 20 000 120 00 zł wpłacony w całości

REGON 511298725, NIP 741-19-07-966



- a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- b) ubezpieczenie sprzętu elektrycznego, w tym aparatury medycznej od wszelkich ryzyk,
- c) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub użytkowania mienia,
- d) ubezpieczenie OC, AC, NNW oraz Assistance dla posiadanych pojazdów,
- e) ubezpieczenie innych zidentyfikowanych ryzyk występujących u Zamawiającego,
- f) ubezpieczenie grupowe dla pracowników Szpitala,
- g) ubezpieczenie dla Członków Władz Spółki (Zarządu, Rady Nadzorczej),
- 6) pośredniczenie w zawieraniu umów ubezpieczenia pomiędzy Zamawiającym a zakładem ubezpieczeń zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 7) sporządzenie oraz aktualizacja katalogu ryzyk, od których Zamawiający powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie oraz wytypowanie ryzyk, których asekuracja jest fakultatywna lub nie ma uzasadnienia ekonomicznego, wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia dla uzyskania efektywnej ochrony ubezpieczeniowej, z uwzględnieniem najlepszych praktyk rynkowych i dostępnej oferty ubezpieczeniowej,
- 8) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy świadczącego usługi ubezpieczenia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub uczestnictwo w charakterze doradcy lub biegłego w procesie wyboru ubezpieczyciela lub ubezpieczycieli z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych. W ramach czynności wykonywanych w charakterze doradcy lub biegłego, Broker zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umów ubezpieczenia, w szczególności do: opracowania opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert, opracowywania wyjaśnień dla wykonawców (ubezpieczycieli) dotyczących merytorycznej strony prowadzonych postępowań, udziału w posiedzeniach komisji przetargowych, przygotowywania projektów umów i uzgadniania ich ostatecznej treści z Zamawiającym, merytorycznej i formalno-prawnej oceny ofert złożonych w postępowaniach, przygotowywania dla Zamawiającego rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierającej m.in. sumaryczne podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe, silne i słabe strony ofert, adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony oraz inne, istotne według wiedzy Brokera parametry ofert, reprezentowania lub wsparcia w postępowaniach odwoławczych oraz skargowych toczących się w związku z trwającymi postępowaniami,
- 9) kompleksowa obsługa likwidacji szkód, w tym w szczególności: przeprowadzanie czynności przygotowawczych do likwidacji szkód, kompletowanie dokumentacji wymaganej przez ubezpieczyciela, udział w oględzinach szkód, terminowe zgłaszanie roszczeń do ubezpieczyciela w imieniu Zamawiającego, współpraca przy formułowaniu roszczeń odszkodowawczych oraz pism odwoławczych, w tym przygotowywanie projektów, sprawowanie nadzoru nad likwidacją szkód prowadzoną przez ubezpieczyciela i terminowością wypłaty odszkodowań, przygotowywanie opinii dotyczących procesu odszkodowawczego,
- 10) raportowanie w uzgodnionych okresach: przebiegów szkodowych i ich ewaluacji na limity i programy prewencyjne na kolejne okresy ubezpieczeniowe, likwidacji szkód z podziałem na zakresy,
- 11) nadzór nad dokumentacją ubezpieczeniową, w szczególności w zakresie terminów rozwiązania lub wygaśnięcia umów ubezpieczenia, wznowień i wymagalności składek,

Szpital w Ostródzie S.A

ul. Władysława Jagiełły 1, 14-100 Ostróda. Tel. +48 89 646 06 40, e-mail: sekretariat@ostroda-szpital.pl

Organ rejestrujący: Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS 000086113, kapitał zakładowy 29 990 120 00 zł, wpłacony w całości

REGON 511298725, NIP 741-18-87-408



- 12) organizacja i przeprowadzenie dla wskazanych pracowników Zamawiającego szkoleń z zakresu ubezpieczeń, niezbędnych do wdrożenia i realizacji polityki i strategii ubezpieczeniowej oraz postanowień Umowy,
- 13) zapewnienie stałej opieki doradczej i operacyjnej, dotyczącej realizacji umów ubezpieczeniowych,
- 14) dokonywanie bieżących czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji programu ubezpieczeniowego, a w szczególności:
 - a) doubezpieczania lub zmiany w umowach ubezpieczeniowych związanych ze zmianami stanu majątku oraz ryzyk w okresie objętym polisą ubezpieczeniową,
 - b) reprezentowania interesów ubezpieczeniowych Zamawiającego w stosunkach z zakładami ubezpieczeń,
- 15) wdrożenie u Zamawiającego programu MedRisk – programu poprawy jakości i zarządzania ryzykiem, w tym organizowanie lub prowadzenie dla pracowników Zamawiającego 4 dni szkoleniowych.
- 16) inne czynności i obowiązki wynikające z ustawy o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1214 z późn. zm.) i ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1526 z późn. zm).

2. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

W konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
- 2) Posiadają aktualne **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1294) oraz przedstawia oświadczenie o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia z polisy OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej.
- 3) Nie zalegają z uiszczeniem **podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne**.
- 4) Nie są Oferentem w stosunku do którego ogłoszono **upadłość likwidacyjną i układową**.
- 5) Prowadzą **nieprzerwaną działalność brokerską** na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum **10 lat**, oraz są w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
- 6) Posiadają **doświadczenie w pracy związanej z ubezpieczeniami podmiotów w lecniectwie zamkniętym** tj.: **uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 10 postępowań, zakończonych zawarciem umowy/polisy ubezpieczeniowej o udzielenie zamówienia dla podmiotu leczniczego w latach 2020-2025 oraz aktualnie świadczą usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń majątkowych dla co najmniej 3 podmiotów leczniczych**.
- 7) Posiadają **doświadczenie w pracy związanej z ubezpieczeniami podmiotów w lecniectwie zamkniętym** tj.: uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 10 postępowań, zakończonych zawarciem umowy/polisy ubezpieczeniowej o udzielenie zamówienia dla podmiotu leczniczego w latach 2020-2025 oraz aktualnie świadczą usługi brokerskie w **zakresie grupowego ubezpieczenia na życie** dla co najmniej 3 podmiotów leczniczych.
- 8) Posiadają wyspecjalizowany dział zajmujący się likwidacją szkód i uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 10 postępowań likwidacyjnych szkód medycznych w latach 2020-2025 dla podmiotów leczniczych.
- 9) Przeprowadzili co najmniej 10 szkoleń dla pracowników podmiotów leczniczych w temacie zarządzania ryzykiem klinicznym w latach 2020-2025;

Szpital w Ostródzie S.A

ul. Władysława Jagiełły 1, 14-100 Ostróda, Tel. +48 89 646 96 40, e-mail: sekretariat@ostroda-szpital.pl

Organ rejestrujący: Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS 0000036113, kapitał zakładowy: 20 000 120 00 zł wpłacony w całości

REGON 511293725, NIP 741-19-07-000



- 10) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. zatrudniają co najmniej 3 osoby posiadające uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich mających doświadczenie w obsłudze brokerskiej podmiotów leczniczych.
- 11) Złożą oświadczenie, że niezwłocznie zareagują na zgłoszony przez Zamawiającego problem, jednak nie później niż w czasie do 24 godzin przypadających na dni robocze,

Nie spełnienie któregośkolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich przy spełnieniu powyższych wymagań przez każdego z konsorcjantów.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
- 2) Ofertę sporządza się poprzez:
 - a) zeskanowanie wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, formularz oferty wraz innymi dokumentami, lub
 - b) opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wypełnionego formularz oferty wraz z innymi dokumentami, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w języku polskim.
- 4) Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Oferenta na język polski
- 5) Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” notarialnie lub przez Oferenta poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.
- 6) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentacji Oferenta powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Wszystkie pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału w postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym przez notariusza.
- 8) Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione.
- 9) Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
- 10) Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu wyznaczonego na jej składanie.
- 11) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 12) W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Szpital w Ostródzie S.A

ul. Władysława Jagiełły 1,14-100 Ostróda, Tel. +48 89 646 06 40, e-mail: sekretariat@ostroda-szpital.pl

Organ rejestrujący: Sąd Rejonowy w Olsztynie - VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS 000035113, kapitał zakładowy: 29 930 120 00 zł, wpłacony w całości

REGON 511398725, NIP 741-18-87-466



- 13) Jeżeli Oferent nie złoży dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Oferenta odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie, poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia Konkursu.
- 14) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu.
- 15) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z punktem 3 Regulaminu należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@szpital-ostroda.pl w nieprzekraczalnym terminie do **17.04.2026 r. do godz. 10:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Otwarcie nastąpi w dniu **17.04.2026 r. o godz. 11.00** w budynku Szpitala w Ostródzie S.A., ul Władysława Jagiełły 1, 14-100 Ostróda, w Sali konferencyjnej – pok. Nr 0148.
- 5) Otwarcie odbędzie się w obecności Komisji konkursowej oraz wszystkich przybyłych Oferentów.

5. DOKUMENTY, JAKIE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Kopia zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności brokerskiej.
- 3) Aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
- 6) Wykaz przygotowanych i/lub przeprowadzonych (co najmniej 10) postępowań przetargowych w latach 2020-2025 zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi ubezpieczenia majątku dla co najmniej 3 podmiotów leczniczych (lecznictwo zamknięte), zakończonych podpisaniem umowy/polisy ubezpieczeniowej z podaniem podmiotów dla których postępowania zostały przygotowane i/lub przeprowadzone (wzór załącznika nr 2 do Regulaminu).
- 7) Wykaz przygotowanych i/lub przeprowadzonych (co najmniej 10) postępowań przetargowych w latach 2020-2025 zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi

Szpital w Ostródzie S.A



grupowego ubezpieczenia na życie dla co najmniej 3 podmiotów leczniczych (lecznictwo zamknięte), zakończonych podpisaniem umowy/polisy ubezpieczeniowej z podaniem podmiotów dla których postępowania zostały przygotowane i/lub przeprowadzone (wzór załącznika nr 3 do Regulaminu).

- 8) Wykaz podmiotów w lecznictwie zamkniętym dla których są aktualnie świadczone usługi brokerskie przez oferenta w zakresie ubezpieczeń majątkowych (wzór załącznika nr 4 do Regulaminu).

6. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Prezesa Zarządu Szpitala w Ostródzie S. A.
2) Opis kryteriów, którymi komisja konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryteriów:

Kryterium nr 1:

Doświadczenie na rynku brokerskim w Polsce (Pd):

- od 10 do 20 lat – 5 pkt.
- powyżej 20 lat – 10 pkt.

Kryterium nr 2:

Liczba podmiotów leczniczych w lecznictwie zamkniętym dla których są aktualnie świadczone usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń OC i majątkowych (oceniane na podstawie wykazu):

- 10 – 20 podmiotów – 5 pkt.
- 21 - 31 podmiotów – 10 pkt.
- 31 i więcej podmiotów – 15 pkt.

Kryterium nr 3:

Liczba przygotowanych i/lub przeprowadzonych postępowań przetargowych w latach 2020-2025 zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi ubezpieczenia majątku dla podmiotów leczniczych w lecznictwie zamkniętym zakończonych zawarciem umowy/ polisy ubezpieczeniowej (oceniane na podstawie wykazu)

- 10 – 20 postępowań – 5 pkt.
- 21 - 31 postępowań – 10 pkt.
- 31 i więcej postępowań – 15 pkt.

Kryterium nr 4:

Liczba przygotowanych i/lub przeprowadzonych postępowań przetargowych w latach 2020-2025 zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługi grupowego ubezpieczenia na życie, zakończonych zawarciem umowy/ polisy ubezpieczeniowej (oceniane na podstawie wykazu)

- 10 – 20 postępowań – 5 pkt.
- 21 - 31 postępowań – 10 pkt.
- 31 i więcej postępowań – 15 pkt.

Kryterium nr 5:

Liczba zlikwidowanych szkód medycznych w latach 2020-2025 dla podmiotów leczniczych w lecznictwie zamkniętym (oceniane na podstawie formularza)

- 10 – 15 zlikwidowanych szkód – 5 pkt.
- 16 - 20 zlikwidowanych szkód – 10 pkt.
- 21 i więcej zlikwidowanych szkód – 15 pkt.

Kryterium nr 6:

Liczba przeprowadzonych szkoleń w temacie zarządzania ryzykiem klinicznym w latach 2020-2025 w podmiotach leczniczych w lecznictwie zamkniętym (oceniane na podstawie formularza)

Szpital w Ostródzie S.A



- 10 – 15 szkoleń – 5 pkt.
- 16 – 20 szkoleń – 10 pkt.
- 21 i więcej szkoleń – 15 pkt.

Kryterium nr 7:

Możliwość świadczenia przez brokera określonej liczby szkoleń doradztwa prawnego w sprawach likwidacji szkód

- Tak – 5 pkt.
- Nie – 0 pkt.

Kryterium nr 8:

Udostępnienie przez brokera platformy szkoleniowej z zagadnieniami dotyczącymi prawa medycznego, dokumentacji medycznej

- Tak - 5 pkt.
- Nie – 0 pkt.

3) Każda oferta może otrzymać maksymalnie 95 punktów.

4) Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

Kryt. 1+ Kryt. 2+ Kryt. 3+ Kryt. 4 + Kryt. 5 + Kryt. 6 + Kryt. 7 + Kryt. 8 = Ocena końcowa oferty

7. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących Konkursu:

Katarzyna Tchórz — e-mail: zamowienia@szpital-ostroda.pl

8. SPOSÓB WYŁONIENIA OFERENTA

1) Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Zamawiającego.

2) Prowadzone postępowanie jest jawne przez co należy rozumieć umożliwienie dostępu do treści złożonych ofert (poza częściami objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa zastrzeżonymi przez Oferenta) oraz upublicznienie wyników prac Komisji Konkursowej.

3) Komisja Konkursowa będzie przeprowadzać czynności na posiedzeniach zamkniętych.

4) Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Oferentów.

5) W toku badania złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia w terminie 5 dni wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.

6) Konkurs jest ważny nawet jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Ogłoszenia.

7) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną przez Kierownika Zamawiającego, która oceni oferty i dokona ich sklasyfikowania według ilości uzyskanych punktów.

8) Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności:

- niepodpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta,
- złożoną po upływie wyznaczonego terminu,
- w odniesieniu do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub którego upadłość ogłoszono,
- z której wynika, iż oferent zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne,
- niespełniającą wymagań określonych w warunkach Konkursu.

Szpital w Ostródzie S.A

ul. Władysława Jagiełły 1, 14-100 Ostróda, Tel. +48 89 646 06 40, e-mail: sekretariat@ostroda-szpital.pl

Organ rejestrujący: Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS 000036113, kapitał zakładowy: 28 980 120,00 zł, zaliczony w całości

REGON 511398725 NIP 741-18-97-408



9) Zamawiający podejmuje współpracę z Oferentem, który uzyska największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania przez Oferentów takiej samej liczby punktów, Zamawiającemu przysługuje swobodny wybór oferty.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmian warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminów poszczególnych etapów konkursu,
- unieważnienia konkursu w każdym terminie bez podawania przyczyny,
- przesunięcia terminu składania ofert,
- dokonania wyboru oferty także w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.

11) Zamawiający nie zwraca Oferentom oraz przysłusznemu Wykonawcy dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.

12) Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu odrzucenia oferty.

13) Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <https://szpital-ostroda.pl>.

14) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wynikach Konkursu, wszystkich Oferentów biorących udział w Konkursie ofert.

9. ISTOTNE POSTANOWIENIA

1) Dokumentem określającym prawa i obowiązki stron będzie umowa brokerska.

2) Umowa brokerska zostanie zawarta na okres 4 lat.

3) Każdej ze stron będzie przysługiwać prawo do wypowiedzenia umowy brokerskiej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następnego, w którym złożono wypowiedzenie.

4) Koszty związane z realizacją czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz wypełnieniem postanowień umowy brokerskiej Broker będzie ponosił ze środków własnych.

5) Wynagrodzenie Brokera z tytułu realizacji czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego będzie wypłacane przez ubezpieczyciela, z tytułu zawarcia przez Organizatora konkursu ubezpieczenia za pośrednictwem Brokera.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz postępowań w zakresie ubezpieczeń majątkowych
3. Wykaz postępowań w zakresie ubezpieczeń grupowych.
4. Wykaz podmiotów leczniczych.
5. Wzór umowy na świadczenie usług brokerskich.
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Ostróda, dnia 09.04.2026 r.

Zatwierdził:


SZPITAL W OSTRODZIE S.A.
Bernadeta Hordejuk

Szpital w Ostródzie S.A.