

Uchwała Nr 48/2019
Zarządu Szpitala w Ostródzie S.A.
z dnia 4 listopada 2019r.

w sprawie zasad udostępniania dokumentacji medycznej i ustalania opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej.

Na podstawie art. 26,27 i 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późniejszymi zmianami), §78 i §79 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069) oraz art. 15 ust. 1 Statutu Szpitala w Ostródzie SA oraz §3 ust. 4 pkt 14 Regulaminu Zarządu Szpitala w Ostródzie SA zarządzam, co następuje:

§1

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest:

- 1) pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy;
- 2) przedstawicielowi ustawowemu pacjenta - rodzicom lub opiekunom ustanowionym przez sąd, za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad małoletnim, opieka nad niepełnosprawnym lub ubezwłasnowolnionym, kurator itp.);
- 3) osobie upoważnionej przez pacjenta;
- 4) po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym oraz osobie bliskiej zmarłego pacjenta, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia;
- 5) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- 6) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
- 7) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 8) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych;



- 10) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - 11) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - 12) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - 13) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - 14) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - 15) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
 - 16) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - 17) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych w zakresie prowadzonego postępowania;
 - 18) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
 - 19) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - 20) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
 - 21) osobom przygotowującym się do wykonywania zawodu medycznego i kształcącym się osobom wykonującym zawód medyczny jest udostępniana wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych. Osoby, o których mowa niniejszym punkcie, są obowiązane do zachowania w tajemnicy informacji zawartych w dokumentacji medycznej, także po śmierci pacjenta;
 - 22) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
2. Elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy.
3. W przypadku określonym w § 1 ust. 1-4 niniejszej uchwały dokumentacja medyczna udostępniana jest po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość

§2

1. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochronę danych osobowych.



2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest na podstawie wniosku skierowanego do Szpitala w Ostródzie S.A., w którym określony jest sposób oraz zakres jej udostępniania.
3. Szpital w Ostródzie S.A. udostępnia dokumentację medyczną bez zbędnej zwłoki.
4. Odmowa wydania dokumentacji medycznej przekazywana jest w postaci papierowej lub elektronicznej, zgodnie z żądaniem uprawnionego organu lub podmiotu wraz z podaniem przyczyny odmowy.
5. Osobami zobowiązanymi do udostępniania dokumentacji medycznej oraz sporządzania z niej kopii i odpisów są upoważnieni pracownicy Szpitala w Ostródzie S.A.

§3

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
2. Udostępnianie dokumentacji medycznej za pośrednictwem poczty – przesyłka tradycyjna:
 - 1) jeżeli pacjent, przedstawiciel ustawowy lub osoba przez niego upoważniona składa wniosek osobiście, a dokumentacja ma być przesłana za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej należy wskazać na wniosku adres do wysyłki;
 - 2) dokumentacja medyczna wraz z dokumentem księgowym obciążającym wnioskodawcę wysyłana jest za pośrednictwem poczty tradycyjnej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru;
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej za pośrednictwem poczty – email:
 - 1) wnioski można składać drogą elektroniczną,
 - 2) wniosek należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu i przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@szpital-ostroda.pl, lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP;
 - 3) przed wysłaniem dokumentacji medycznej (wraz z dokumentem księgowym obciążającym wnioskodawcę) za pośrednictwem poczty elektronicznej zostaje ona zaszyfrowana i w takiej formie przesłana. Hasło do otwarcia poczty podawane jest telefonicznie na numer wskazany we wniosku.



4. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
5. W przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), w Szpitalu w Ostródzie S.A. należy pozostawić kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji.
6. Szpital w Ostródzie S.A. prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - 2) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - 3) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - 4) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - 6) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
7. Określenia wyciąg, odpis i kopia oznaczają:
 - 1) wyciąg - skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej;
 - 2) odpis - dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem;
 - 3) kopia - dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu).

§4

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w §3 ust. 1 pkt 2 i 5 pobierana jest opłata, której wysokość maksymalna nie może przekraczać kwoty określonej w art. 28 ust. 4 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej są kwotami brutto, z obowiązującą stawką podatku VAT.
3. Opłaty, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej :
 - 1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie;
 - 2) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją od spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,;

- 3) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych;
 - 4) Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych w sprawach świadczeń z ubezpieczeń społecznych;
 - 5) osobom zainteresowanym i organom rentowym w sprawach świadczeń przewidzianych w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Cennik opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej ustalony jest w formie Uchwały Zarządu Szpitala w Ostródzie S.A. i ogłoszony na stronie internetowej szpitala oraz dostępny na tablicy ogłoszeń przy punkcie udostępnienia dokumentacji medycznej.

§5

Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej wnosi się do kasy lub na rachunek bankowy Szpitala w Ostródzie S.A.

§6

Zobowiązuje wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania się z treścią niniejszej uchwały.

§7

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 69/2017 Prezesa Zarządu PZOZ w Ostródzie SA z 2 czerwca 2017r. w sprawie zasad udostępniania dokumentacji medycznej i ustalania opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej z późn.zm.

p.o. PREZES ZARZĄDU

Jacek Dudzin
Członek Rady Nadzorczej oddelegowany
do wykonywania obowiązków Prezesa Zarządu

.....
(podpis)

Do wiadomości: Dyrektor ds. Medycznych, Dyrektor ds. Pielęgniarstwa, Główna księgowa
Kierownik Działu kontraktowania i rozliczania usług medycznych, pracownicy archiwum