



Powiatowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostródzie S.A.

www.szpital-ostroda.pl

CENNIK UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

**Powiatowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostródzie S.A.
ul. Władysława Jagiełły 1, 14 – 100 Ostróda**

Dokumentacja medyczna udostępniana jest:

- 1) **pacjentowi** lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta, a w razie śmierci pacjenta - osobie upoważnionej przez niego za życia;
- 2) **innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych**, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- 3) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
- 4) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 5) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- 6) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- 7) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- 8) **zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;**
- 9) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia.

1. Udostępnienie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochronę danych osobowych.
2. Dokumentacja medyczna udostępniania jest na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Powiatowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostródzie S.A , w którym określony jest sposób jej udostępnienia.
3. Powiatowy Zespół Opieki Zdrowotnej udostępnia dokumentację medyczną w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o jej udostępnienie.
4. Odmowa wydania dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej oraz podanie przyczyny.
5. Osobami upoważnionymi do udostępniania dokumentacji medycznej lub danych w niej zawartych oraz sporządzania kopii i odpisów są upoważnieni w tym zakresie pracownicy zatrudnieni w komórce organizacyjnej spółki zajmującej się rejestrem i statystyką usług medycznych.
6. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) do **wglądu** w siedzibie Powiatowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostródzie;
 - 2) **poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;**
 - 3) **poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji**

Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w pkt. 6 ppkt. 2 pobierana jest opłata określona w następującej wysokości:

1. za wykonanie i wydanie jednej strony kopii / kserokopii, opłata ta nie może przekraczać **0,0002 (dwóch dziesięciotysięcznych)** przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – GUS w Monitorze Polskim Opłat pobierana jest począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego ogłoszeniu.
2. za wykonanie jednej strony wyciągu lub odpisu, opłata ta nie może przekraczać **0,002 (dwóch tysięcznych)** wynagrodzenia określonego w pkt.1.
3. za wyciąg, odpis lub kopie sporządzonym na elektronicznym nośniku danych, np. Pendrive, płyta CD-R opłata nie może przekraczać **0,002 (dwóch tysięcznych)** wynagrodzenia określonego w pkt. 1 bez względu na liczbę stron, plików, megabajtów czy nagranych

Ustalone w oparciu o powyższe zasady opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej są kwotami brutto, z obowiązującą stawką podatku VAT.

Aktualne stawki opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej obowiązujące w Powiatowym Zespole Opieki Zdrowotnej w Ostródzie Spółka Akcyjna wynoszą:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. wykonanie i wydanie jednej strony kopii / kserokopii | - 0,80 zł brutto |
| 2. wykonanie jednej strony wyciągu lub odpisu (wyciąg - to wydruk części dokumentacji lub jej "przepisanie", a odpis – to wydruk całości dokumentacji lub jej "przepisanie") | - 8,00 zł brutto |
| 3. wykonanie odpisu lub kopii na elektronicznym nośniku danych | - 8,00 zł brutto |

Wyciągi, odpisy lub kopie dokumentacji medycznej wydawane będą po uiszczeniu opłaty.

Opłatę wnosi się do kasy lub na rachunek bankowy Powiatowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostródzie S.A. nr rachunku **54 1440 1101 0000 0000 0988 7237**.