

Załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarza specjalistę w zakresie położnictwa i ginekologii na rzecz pacjentów Powiatowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostródzie S.A.

UMOWA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniuw Ostródzie w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, na zasadach określonych w niniejszej umowie pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostródzie Spółka Akcyjna

14 – 100 Ostróda, ul. Władysława Jagiełły 1, NIP 741-18-87-468, REGON 511398725,
Krajowy Rejestr Sądowy Nr 0000036113, Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego Kapitał zakładowy wynosi 8.794.300 zł i został wpłacony w całości,
reprezentowanym przez:

Janusza Bonieckiego – Prezesa Zarządu,
zwanym w dalszej części **Udzielającym zamówienia,**
a

..... prowadzącym prywatną praktykę lekarską z siedzibą w,
REGON, NIP, PESEL, posiadającym
prawo wykonywania zawodu nr, tytuł specjalisty w zakresie
....., działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
Działalności Gospodarczej, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zwanym
dalej **Przyjmującym zamówienie,**

zwanymi dalej łącznie Stronami.

§1

Podstawy prawne:

1. Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 694 z późniejszymi zmianami),
 - 3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2017 r., poz. 125 z późniejszymi zmianami),
 - 4) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - 5) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami),
 - 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późniejszymi zmianami),
 - 7) Statut Powiatowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostródzie Spółka Akcyjna, Regulamin organizacyjny oraz inne obowiązujące u Udzielającego zamówienia Regulaminy i akty wewnętrzne.
2. Strony umowy niniejszym określają, iż w przypadku zmiany przepisów prawnych wymienionych w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy, nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące

§2

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są zakłady lecznicze Udzielającego zamówienia, a w szczególności komórki organizacyjne: Oddział Położniczo-Ginekologiczny, Poradnia Ginekologiczno-Położnicza oraz Izba Przyjęć.
2. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązki:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych pozostających we właściwości Oddziału Położniczo-Ginekologicznego, w tym udzielanie konsultacji na potrzeby Izby Przyjęć;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Ginekologiczno-Położniczej
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć,W ramach niniejszej umowy Lekarzowi powierza się pełnienie obowiązków Zastępcy Ordynatora Oddziału Położniczo-Ginekologicznego.
zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora ds. Medycznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia uprawnionych do świadczeń zdrowotnych.

§3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2, w sposób rzetelny, z zachowaniem najwyższej staranności, przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności fachowych, uwzględnieniem postępu nauk medycznych, zgodnie z zasadami etyki lekarskiej oraz standardami postępowania obowiązującymi w określonej przedmiocie umowy dziedzinie medycyny oraz do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych, przy jednoczesnym respektowaniu praw pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie, stanowi załącznik do niniejszej umowy. O wszelkich zmianach dotyczących posiadanych uprawnień, a zwłaszcza zawieszenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, na kwotę obowiązującą w aktualnych przepisach prawnych.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy oraz Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§3a

W ramach pełnienia funkcji Zastępcy Ordynatora Oddziału Położniczo –Ginekologicznego Przyjmujący zamówienie pod nieobecność Ordynatora zobowiązany jest do sprawowania bezpośredniego nadzoru i koordynacji pod względem organizacyjno-medycznym Oddziału, a w szczególności do:

- 1) Zapewnienia właściwej organizacji i realizacji udzielanych świadczeń zdrowotnych przez pozostały personel lekarski Oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania świadczeń dla pacjentów Oddziału w sposób ciągły i nieprzerwany,
- 2) Wnioskowanie w sprawie zatrudnienia personelu lekarskiego do pracy w Oddziale,
- 3) Systematycznego i bieżącego szacowania rzeczywistych potrzeb kadrowych niezbędnych do zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale we współpracy z Dyrektorem ds. Medycznych,
- 4) Sporządzanie harmonogramów pracy, zastępstw do ostatniego dnia miesiąca personelu lekarskiego,
- 5) Zgłaszanie komórkom organizacyjnym Udzielającego zamówienie konieczności zakupu wyposażenia, materiałów, leków, produktów leczniczych i wyrobów medycznych niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych w Oddziale,
- 6) nadzorowanie stanu sanitarno – epidemiologicznego Oddziału oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,

- 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością i terminowością prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów w tym również na nośnikach elektronicznych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym wewnętrznych,
- 8) podejmowanie wszelkich możliwych działań w celu zabezpieczenia funkcjonowania Oddziału w przypadku braku wystarczającej obsady lekarskiej, a Udzielający zamówienie w przypadku wystąpienia takiej potrzeby zobowiązuje się do niezbędnej współpracy z Przyjmującym zamówienie przy realizacji tego obowiązku
- 9) pełnienie nadzoru nad pracą Poradni Ginekologiczno- Położniczej.

§4

1. W ramach wykonywania powierzonych obowiązków przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1 Udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w § 2 umowy, zgodnie z harmonogramem pracy oddziału sporządzonym na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który harmonogram został sporządzony, zaakceptowanym przez obie strony umowy, zatwierdzonym przez Dyr.ds. Medycznych,
 - 2 Udzielanie świadczeń zdrowotnych we współpracy z pozostałym personelem Oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania świadczeń dla pacjentów Oddziału w sposób ciągły i nieprzerwany,
 - 3 Zgłaszanie Ordynatorowi konieczności zakupu wyposażenia, materiałów, leków, produktów leczniczych i wyrobów medycznych niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych w Oddziale,
 - 4 Współpraca z Pielęgniarką Epidemiologiczną oraz Zespołem ds. kontroli Zakażeń szpitalnych,
 - 5 Zapoznanie się na bieżąco z dokumentami statystycznymi, epidemiologicznymi dotyczącymi działalności Oddziału,
 - 6 Monitorowanie stanu sanitarno – epidemiologicznego Oddziału i przekazywanie Ordynatorowi Oddziału nieprawidłowości oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,
 - 7 Prowadzenie w sposób czytelny i terminowo dokumentacji medycznej pacjentów w tym również na nośnikach elektronicznych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym wewnętrznych,
 - 8 Podejmowanie wszelkich możliwych działań w celu zabezpieczenia funkcjonowania Oddziału w przypadku braku wystarczającej obsady lekarskiej, a Udzielający zamówienie w przypadku wystąpienia takiej potrzeby zobowiązuje się do niezbędnej współpracy z Przyjmującym zamówienie przy realizacji tego obowiązku,
 - 9 Przyjmowanie skarg od pacjentów, ich rodzin i opiekunów dotyczących Oddziału,
 - 10 Współuczestniczenia w opracowywaniu standardów i procedur postępowania w procesach medycznych, współpraca przy uzyskiwaniu Certyfikatów, akredytacji oraz przestrzeganie tych procedur
 - 11 Kształcenia zawodowego osób wskazanych przez Udzielającego zamówienie.
- 2) Podczas świadczenia usług zdrowotnych w Oddziale –Położniczo-Ginekologicznym Przyjmujący zamówienie podlega bezpośrednio Ordynatorowi Oddziału.
- 3)Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1 Prowadzenia dokumentacji statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - 2 Udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów ich rodzinom oraz opiekunom, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami
 - 3 Udzielania informacji w trybie art. 38 ustawy z dnia 11 września 2015 o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej j. t. Dz.U. z 2017 poz. 1170 ze zm.
 - 4 Dbania o właściwe reprezentowanie Udzielającego zamówienia przed pacjentami i ich rodzinami, dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia;
 - 5 Przestrzegania zasad współżycia społecznego w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 6 Posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP, aktualnych badań profilaktycznych z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonanych we własnym zakresie oraz do poddawaniu się szczepieniom p/ko wzv,
 - 7 Noszenia odzieży i obuwia roboczego w trakcie świadczenia usług medycznych, zakupionych na własny koszt. Odzież i obuwie ochronne zapewnia Udzielający zamówienie,
 - 8 Przestrzegania procedur wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO, przepisów ogólnie obowiązujących, postanowień Regulaminu organizacyjnego, przepisów BHP i p/poż oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 9 Noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora, zawierającego między innymi imię i nazwisko, tytuł zawodowy/ stopień naukowy, nazwę specjalizacji,
 - 10 Udzielania lub opracowania na wniosek Udzielającego zamówienie niezbędnych informacji, związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami,
 - 11 Racjonalnego gospodarowania, między innymi w zakresie zużycia leków, materiałów, produktów i wyrobów medycznych, zleczanych na zewnątrz usług medycznych, obsady kadrowej,

- 12 Przestrzegania określonego poziomu kosztów ustalonego dla Oddziału Położniczo - Ginekologicznego m.in. w zakresie zużycia leków, materiałów medycznych i jednorazowego sprzętu medycznego, badań diagnostycznych, zakupu procedur medycznych na zewnątrz, przy zachowaniu obowiązujących standardów i aktualnej wiedzy medycznej,
- 13 Dbania w zakresie powierzonych obowiązków o realizację umów zawartych przez Udzielającego zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 14 Uczestniczenia w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie spotkaniach i szkoleniach, naradach związanych z wykonywaniem przedmiotu umów,
- 15 Udziału w komisjach i zespołach powoływanych zarządzeniami przez Zarząd Udzielającego zamówienia,
- 16 Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę,
- 17 Realizowania obowiązku doskonalenia zawodowego wynikającego z obowiązujących przepisów prawa,
- 18 Na wniosek Udzielającego zamówienie ustosunkować się do skarg pacjentów na wykonywanie lub niewykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień,
- 19 Współpracy z obsługą prawną Udzielającego zamówienie w zakresie roszczeń pacjentów z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych, oraz odnoszenie się, pisemnie, do zarzutów pacjentów zgłaszanych w postępowaniach sądowych czy przedsądowych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pisemnego udzielania wyjaśnień dotyczących wykonanych świadczeń także po zakończeniu trwania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie,
- 20 Uzyskiwania zgodę Udzielającego zamówienie na udzielanie wywiadów: w prasie, telewizji, Internecie, dotyczących przedmiotowo wykonywania umowy lub związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.

§5

- 1) Przyjmującemu zamówienie przysługuje przerwa w świadczeniu usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia w ilości dni kalendarzowych rocznie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia (Ordynatora i Dyrektora ds. Medycznych) w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną przerwą świadczenia usług zdrowotnych, wskazując jednocześnie przewidywany okres jej trwania oraz ustanowić zastępstwo w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca powinna uzyskać akceptację Udzielającego zamówienia (Ordynatora Oddziału i Dyrektora ds. Medycznych), przy czym Przyjmujący zamówienie odpowiada na postawie art. 429 Kodeksu Cywilnego. Osobą zastępującą może być także Lekarz świadczący usługi na podstawie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej z Udzielającym zamówienia w zakresie objętym niniejszą umową.
- 2) Koszty zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, ponosi Przyjmujący zamówienie.

§6

- 1 Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy tej samej i innych specjalności.
- 2 Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych Oddziałach szpitalnych prowadzonych przez Udzielającego zamówienie, w Ambulatorium oraz w Izbie Przyjęć, a ponadto jest zobowiązany do współpracy z lekarzami innych Oddziałów w sytuacjach nagłych, co winno znaleźć odzwierciedlenie w dokumentacji medycznej.
- 3 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przyjmowania w Izbie Przyjęć pacjentów Udzielającego zamówienia, właściwego udokumentowania ich przyjęcia w dokumentacji medycznej.
- 4 Przyjmujący zamówienie ma obowiązek organizowania w razie potrzeby przewozów sanitarnych pacjentów Oddziału Położniczo - Ginekologicznego w oparciu o umowy zawarte przez Udzielającego zamówienia na transport międzyszpitalny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również na transport lotniczy (po otrzymaniu pisemnej zgody ordynatora lub Dyrektora ds. medycznych).
- 5 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Udzielającego zamówienia określonych niniejszą umową świadczeń usług zdrowotnych oraz przestrzegania zasad ich wykonywania w związku z realizacją przez Udzielającego zamówienia umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi zleceniodawcami oraz wykonywanie świadczeń zdrowotnych nie finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia.
- 6 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.

- 7 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w zakresie izolowania urazów głowy. W przypadku współistniejących obrażeń innych części ciała, wymagających hospitalizacji, chorzy zaopatrywani przez właściwych specjalistów we właściwym oddziale.
- 8 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez podmioty i w zakresie, o których mowa w art. 111 ustawy o działalności leczniczej, a także przez Udzielającego zamówienia, co do przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez osoby uprawnione w zakresie:
 - a. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b. gospodarowania mieniem,
 - c. prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo – rozliczeniowej, przez którą Strony rozumieją:
 - rozpoznanie zgodnie z klasyfikacją ICD-10,
 - wykonane procedury zgodnie z klasyfikacją ICD-9,
 - określenie i optymalizacja Jednorodnej Grupy Pacjentów,
 - wnioski o indywidualne rozliczenie wykonanych świadczeń.

Prowadzenie dokumentacji sprawozdawczo – rozliczeniowej i medycznej, musi być zgodne z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w postaci papierowej i elektronicznej, w tym sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami w tym zakresie.

§7

1. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy ma prawo do użycia sprzętu, wyrobów medycznych i innych środków leczniczych oraz aparatury medycznej, przekazanych do jego dyspozycji, a stanowiącej własność Udzielającego zamówienia. Sprzęt, wyroby medyczne i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone w ust. 1, w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1, które jest następstwem prawidłowego ich używania, ale jednocześnie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw rzeczy wymienionych w ust. 1, uszkodzonych w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia, a także możliwościami diagnostycznymi.
5. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§8

Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.
Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

§9

1. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie (§ 2) Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1)zł brutto (słownie: złotych) za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym w podstawowej ordynacji Oddziału w ilości godzin miesięcznie,
 - 2)zł brutto (słownie: złotych) za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym w dyżurowej ordynacji Oddziału w ilości godzin miesięcznie (w tym 48 godzin w dni ustawowo wolne od pracy, w soboty, niedzielę i święta),
 - 3) Zł brutto ((słownie:złotych) za każdy punkt wykonany w Poradni Ginekologiczno -Położniczej
 - 4)zł brutto (słownie: złotych) za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym ponad wymiar godzin określonych w pkt 1 i 2.
 - 5)zł za pełnienie funkcji Zastępcy Oddziału Położniczo-Ginekologicznego.

2. W przypadku niezrealizowania w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym limitu punktowego, określonego umową przez NFZ w kolejnych trzech miesiącach, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo renegotjacji warunków finansowych określonych w ust. 1.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do udzielania informacji o poziomie realizacji umowy w tym zakresie z NFZ.
4. W przypadku niewykonania liczby godzin ustalonych w umowie Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują żadne roszczenia. Wynagrodzenie przysługuje za wykonane świadczenia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego rozliczania godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych.

§10

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, określone w § 9 umowy za okres sprawozdawczy miesięczny, Udzielający zamówienia wypłacać będzie najpóźniej w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje, po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku/ faktury. Dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do wystawienia rachunku/ faktury (wykaz ilości godzin udzielonych świadczeń w danym miesiącu oraz wykaz przyjętych pacjentów na Izbie Przyjęć) winny być potwierdzone przez bezpośredniego przełożonego (lub Dyrektora ds. Medycznych) i złożone wraz z rachunkiem/ fakturą w terminie do 5-ego dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, nie wcześniej jednak niż ostatniego dnia miesiąca, za który faktura/ rachunek jest wystawiany, w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Wynagrodzenie za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych lub rachunkowych w złożonej fakturze/rachunku przez Udzielającego zamówienia, termin płatności rachunku/faktury, określony w ust. 1, ulega przesunięciu i jest określony do 25 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. W przypadku nie złożenia w terminie określonym w pkt 1 niniejszego paragrafu, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku termin płatności wynosi 25 dni od daty wpłynięcia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.

§11

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może odmówić wykonywania świadczeń, chyba że pod warunkiem przekazania udzielania świadczeń zdrowotnych innemu lekarzowi, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
2. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielenie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim. Za czas nieudzielania świadczeń zdrowotnych wynagrodzenie jest proporcjonalnie pomniejszone.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie godzin wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia nie może prowadzić na jego terenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy i konkurencyjnej wobec jego działalności statutowej, w tym również świadczyć usług zdrowotnych dla osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia, a także pobierać opłat od pacjentów za świadczone usługi. Zakaz konkurencji nie dotyczy prowadzenia działalności leczniczej przez Przyjmującego zamówienie w ramach działalności leczniczej wykonywanej poza czasem świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienia i poza terenem jego jednostek organizacyjnych.
4. W przypadku obowiązku uiszczenia opłaty za świadczone usługi, Przyjmujący zamówienie poinformuje pacjenta nieubezpieczonego, o konieczności dokonania takiej opłaty w kasie Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia działalności konkurencyjnej, o której mowa w ust. 3, a w przypadku naruszenia tego postanowienia i prowadzenia działalności konkurencyjnej, zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdorazowe naruszenie, poczynając od drugiego, natomiast każde następne naruszenie skutkować będzie karą umowną w wysokości 5.000,00 zł.

§12

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające między innymi z:
 - nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - przedstawienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych stanowiących podstawę rozliczenia,
 - nie prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, niezgodny z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej wyżej wskazanymi,
 - braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – do wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy.
 - naruszenia postanowień § 12 ust. 2 umowy – do wysokości 3% łącznego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy po wcześniejszym upomnieniu z wyłączeniem ust 2. pkt. 4
4. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości. Przyjmujący zamówienie ma prawo do złożenia pisemnego wyjaśnienia.
5. W razie stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia naruszeń, które zostały stwierdzone również w kontrolach przeprowadzonych uprzednio w czasie obowiązywania umowy, wysokość kary umownej w przypadku powtarzającego się naruszenia ustala się jako wartość stanowiącą 150% kwoty ustalonej poprzednio.
6. Udzielający zamówienia określa każdorazowo w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty, który nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wezwania.
7. Udzielający zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązków zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowanych jego niedbalstwem lub winą umyślną. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Przyjmującego zamówienie o przedmiotowym postępowaniu, a Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do złożenia w tym zakresie wyjaśnień, a w przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kary, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienia poniesione z tego tytułu wydatki, w terminie 30 dni od daty wezwania przez Udzielającego zamówienie pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
8. W przypadku braku zapłaty kary umownej oraz pokrycia szkody w terminach określonych w ust. 6 i ust. 7, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych oraz kwoty pokrycia szkody wraz z ustawowymi odsetkami, z wynagrodzenia umownego należnego Przyjmującemu zamówienie, z zastrzeżeniem, że każdorazowe potrącenie nie będzie przekraczało 60% łącznego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Powyższe ograniczenie nie dotyczy wynagrodzenia za ostatni okres rozliczeniowy umowy.
9. Udzielający zamówienia uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych wymienionych w ust. 3.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
11. W przypadku ukarania za to samo przewinienie nastąpi kompensacja kar.

§13

Przyjmujący zamówienie samodzielnie we własnym zakresie dokonuje wpłat i rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§14

Udzielający zamówienia jako Administrator Danych Osobowych, (dane osobowe pacjentów w tym medyczne) przetwarzanych w celu udzielania usług zdrowotnych i prowadzenia dokumentacji medycznej, powierza w trybie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn.

zm.) Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym w/w dane osobowe mogą być przez Przyjmującego Zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu przetwarzania danych osobowych, o których mowa i zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych

§15

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia(24 miesiące).

§16

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych umową z NFZ,
- 3) na mocy porozumienia stron,
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią bez uzgodnienia z udzielającym zamówienia,
 - b) w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych zostało stwierdzone u przyjmującego zamówienie niewypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonywanie a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężenie ich zakresu lub zła jakość świadczeń,
 - c) Przyjmujący zamówienie nie przedstawi aktualnych okresowych badań lekarskich,
 - d) Przyjmujący zamówienie nie dotrzyma w tajemnicy warunków realizacji umowy,
 - e) Przyjmujący zamówienie prowadzi nierzetelnie dokumentację (m. in. medyczną, statystyczną),
- 5) Wskutek zajścia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy lub zająd zmiany systemowe z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Przyjmującemu zamówienie służy prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzeniem w przypadku, gdy zwłoka w płatności należności wynikającej z prawidłowo wystawionego rachunku przekracza 30 dni.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny za 3 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania jej przez Przyjmującego zamówienie, odmowy wykonywania przez niego obowiązków w niej określonych bez uzasadnionego powodu, utraty przez niego uprawnień niezbędnych do jej wykonywania, nieusprawiedliwionej nieobecności w ustalonym terminie świadczenia tych usług, w razie świadczenia tych usług w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających oraz jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wyraził zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawania pod ich wpływem.

5. Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy przyjmujący zamówienie nie udokumentuje w ciągu 30 dni od podpisania umowy zawarcie właściwej umowy ubezpieczenia od OC. Umowa rozwiązuje się także w razie nie przedłożenia nowej polisy potwierdzającej ciągłość ubezpieczenia w miejsce polisy wygasłej.

6. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej.

§17

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- przekazania mienia Udzielającemu zamówienie w formie określonej jak dla jego przyjęcia,
- zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§18

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§19

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w sytuacji, gdy nie przyniosą one skutku, sprawę będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienie.

§20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

§21

Przyjmujący Zamówienie podaje Udzielającym zamówienie dane do kontaktu składające się z:

Numer telefonu kontaktowego

Adres email do bieżącej korespondencji:.....

Załącznikami do umowy są:

Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie.

Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie