



UMOWA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu 2017 roku w Ostródzie w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, ofercie oraz niniejszej umowie pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostródzie Spółka Akcyjna

14 – 100 Ostróda, ul. Władysława Jagiełły 1, NIP 741-18-87-468, REGON 511398725,
Krajowy Rejestr Sądowy Nr 0000036113, Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego Kapitał zakładowy wynosi 8.794.300 zł i został wpłacony w całości,
reprezentowanym przez:

Janusza Bonieckiego – Prezesa Zarządu,
zwanym w dalszej części **Udzielającym zamówienia,**

a

..... – prowadzącą praktykę pielęgniarską z siedzibą w,
REGON, NIP, posiadającą prawo wykonywania zawodu
nr, działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie,**

zwanymi dalej łącznie Stronami.

§ 1

Podstawy prawne:

1. Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 694 z późniejszymi zmianami),
 - 3) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1251 z późniejszymi zmianami),
 - 4) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - 5) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami),
 - 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późniejszymi zmianami),
 - 7) Statut Powiatowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostródzie Spółka Akcyjna, Regulamin organizacyjny oraz inne obowiązujące u Udzielającego zamówienia Regulaminy i akty wewnętrzne.
2. Strony umowy niniejszym określają, iż w przypadku zmiany przepisów prawnych wymienionych w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy, nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące.



§ 2

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są zakłady lecznicze Udzielającego zamówienia, a w szczególności Oddziały szpitalne oraz Blok Operacyjny.
2. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązki udzielania świadczeń w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego na Bloku operacyjnym w systemie całodobowego zabezpieczenia opieki medycznej w ramach leczenia stacjonarnego na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, polegających m. in. na:
 - 1) Codziennym przygotowaniu Sali operacyjnej oraz sprzętu i leków do zabiegów,
 - 2) Nadzorowaniu ułożenia pacjenta na stole operacyjnym i przeniesieniu go ze stołu operacyjnego po zabiegu,
 - 3) Instrumentowaniu przy zabiegach,
 - 4) Zabezpieczeniu pobranych w czasie zabiegów narzędzi i wycinków tkanek do badań,
 - 5) Stałej kontroli ilości narzędzi i materiałów przed rozpoczęciem zabiegu i po jego zakończeniu,
 - 6) Przygotowaniu sprzętu do sterylizacji.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń o których mowa w ust. 2 w ilości co najmniej 100 godzin w miesiącu, nie więcej jednak niż 170 godzin miesięcznie, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Kierownika Bloku operacyjnego.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2, z należytą starannością, z wykorzystaniem aktualnie obowiązującej wiedzy medycznej oraz zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, Systemem Zarządzania Jakością ISO 9001, Systemem Zarządzania Środowiskowego ISO 14001 oraz innymi certyfikatami posiadanymi przez Udzielającego Zamówienie oraz dbając o interesy Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. O wszelkich zmianach dotyczących posiadanych uprawnień, a zwłaszcza zawieszenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, na kwotę obowiązującą w aktualnych przepisach prawnych.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy oraz Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia (Kierownika Bloku operacyjnego) w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną przerwą świadczenia usług zdrowotnych, wskazując jednocześnie przewidywany okres jej trwania oraz ustanowić zastępstwo w osobie pielęgniarki o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącej działalność gospodarczą i posiadającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca powinna uzyskać akceptację Udzielającego zamówienia (Dyrektora ds. Pielęgniarstwa), przy czym Przyjmujący zamówienie odpowiada za czyny zastępcy jak za czyny własne.

Osobą zastępującą może być także pielęgniarka świadcząca usługi na podstawie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej z Udzielającym zamówienia w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Koszty zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, ponosi Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku braku ustanowienia zastępcy, na warunkach określonych w ust. 1, Przyjmujący zamówienie ponosi karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość kosztów poniesionych przez Udzielającego



zamówienia dla podmiotu wykonującego zastępstwo. Nie dotyczy to sytuacji wynikłej z działania siły wyższej lub zdarzenia losowego trudnego do przewidzenia, uniemożliwiającego zorganizowanie zastępstwa.

§ 5

1. Poza świadczeniami zdrowotnymi określonymi w § 2 umowy, Przyjmujący zamówienie w zależności od potrzeb, zobowiązuje się do udzielania świadczeń pielęgniarских w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia oraz przestrzegania zasad ich wykonywania w związku z realizacją przez Udzielającego zamówienia umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi zleceniodawcami oraz wykonywanie świadczeń zdrowotnych nie finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez podmioty i w zakresie, o których mowa w art. 111 ustawy o działalności leczniczej, a także przez Udzielającego zamówienia, co do przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez osoby uprawnione w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) gospodarowania mieniem,
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo – rozliczeniowej.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy ma prawo do nieodpłatnego użycia sprzętu, wyrobów medycznych i innych środków leczniczych oraz aparatury medycznej, przekazanych do jego dyspozycji, a stanowiącej własność Udzielającego zamówienia. Sprzęt, wyroby medyczne i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone w ust. 1, w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
3. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie rzeczy wymienionych w ust. 1, które jest następstwem prawidłowego ich używania, ale jednocześnie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw rzeczy wymienionych w ust. 1, uszkodzonych w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji sprawozdawczo – rozliczeniowej i medycznej, zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w postaci papierowej i elektronicznej, w tym sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie i na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane świadczenia zdrowotne w wysokościzłotych brutto (słownie: złotych) za każdą godzinę świadczenia usług.
2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezapewnienia przez Udzielającego zamówienie liczby godzin przewidzianych w umowie.



§ 9

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, określone w § 8 umowy za okres sprawozdawczy, Udzielający zamówienia wypłacać będzie najpóźniej w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje, po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku/ faktury. Dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do wystawienia rachunku/ faktury winny być potwierdzone przez bezpośredniego przełożonego (Kierownika Bloku operacyjnego) i złożone wraz z rachunkiem/ fakturą w terminie do 5-ego dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, nie wcześniej jednak niż ostatniego dnia miesiąca, za który faktura/ rachunek jest wystawiany, w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Wynagrodzenie za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku nieterminowego złożenia lub stwierdzenia błędów formalnych lub rachunkowych w złożonej fakturze/rachunku przez Udzielającego zamówienia, termin płatności rachunku/faktury, określony w ust. 1, ulega przesunięciu i jest określony do 25 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku prawidłowego po dokonanych korektach.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w miesięcznym harmonogramie czasu pracy określonym przez Kierownika Bloku operacyjnego i zaakceptowanym przez Dyrektora ds. pielęgniarstwa oraz opuścić miejsca wykonywania świadczenia, chyba że za zgodą osoby reprezentującej Udzielającego zamówienia oraz pod warunkiem przekazania udzielania świadczeń zdrowotnych innej pielęgniarsce.
2. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem przez Przyjmującego zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie godzin wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia nie może prowadzić na jego terenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy i konkurencyjnej wobec jego działalności statutowej, w tym również świadczyć usług zdrowotnych dla osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia, a także pobierać opłat od pacjentów za świadczone usługi. Zakaz konkurencji nie dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej przez Przyjmującego zamówienie w ramach prywatnej praktyki lekarskiej wykonywanej poza czasem świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienia i poza terenem jego jednostek organizacyjnych.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia działalności konkurencyjnej, o której mowa w ust. 3, a w przypadku naruszenia tego postanowienia i prowadzenia działalności konkurencyjnej, zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdorazowe naruszenie, poczynając od drugiego, natomiast każde następne naruszenie skutkować będzie karą umowną w wysokości 5.000,00 zł.

§ 11

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające między innymi z:
 - 1) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 2) przedstawienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych stanowiących podstawę rozliczenia,
 - 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, niezgodny z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej wyżej wskazanymi,
 - 4) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – do wysokości 2 % ogólnego



- wynagrodzenia miesięcznego za ostatni miesięczny okres rozliczeniowy określonego w składanym rachunku/fakturze określonego w § 8 ust. 1 umowy.
- 2) naruszenia postanowień § 11 ust. 2 umowy - do wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego za ostatni miesięczny okres rozliczeniowy określonego w składanym rachunku/fakturze określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - 3) odmowy przez Przyjmującego zamówienie wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 ust. 3 umowy – w wysokości stanowiącej równowartość kosztów poniesionych przez Udzielającego zamówienia dla podmiotu wykonującego zastępstwo.
4. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem kwoty zobowiązania określonej w umowie oraz rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości. Przyjmujący zamówienie ma prawo do złożenia pisemnego wyjaśnienia.
 5. W razie stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia naruszeń, które zostały stwierdzone również w kontrolach przeprowadzonych uprzednio w czasie obowiązywania umowy, wysokość kary umownej w przypadku powtarzającego się naruszenia ustala się jako wartość stanowiącą 150% kwoty ustalonej poprzednio.
 6. Udzielający zamówienia określa każdorazowo w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin zapłaty, który nie może być krótszy niż 30 dni od dnia wezwania.
 7. Udzielający zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowanych jego niedbalstwem lub winą umyślną. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Przyjmującego zamówienie o przedmiotowym postępowaniu, a Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do złożenia w tym zakresie wyjaśnień, a w przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kary, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienia poniesione z tego tytułu wydatki, w terminie 30 dni od daty wezwania przez Udzielającego zamówienie pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
 8. W przypadku braku zapłaty kary umownej oraz pokrycia szkody w terminach określonych w ust. 6 i ust. 7, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych oraz kwoty pokrycia szkody wraz z ustawowymi odsetkami, z wynagrodzenia umownego należnego Przyjmującemu zamówienie.
 9. Udzielający zamówienia uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
 11. W przypadku ukarania za to samo przewinienie nastąpi kompensacja kar.

§ 12

Przyjmujący zamówienie samodzielnie we własnym zakresie dokonuje wpłat i rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 13

Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym wewnętrznych,
- 2) prowadzenie dokumentacji statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- 3) dbanie o właściwe reprezentowanie Udzielającego zamówienia przed pacjentami i ich rodzinami,
- 4) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP, aktualnych badań profilaktycznych z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonanych we własnym zakresie oraz do poddawaniu się szczepieniom p/ko wzw,
- 5) noszenia odzieży i obuwia roboczego w trakcie świadczenia usług medycznych, zakupionych i czyszczonych zgodnie z wymogami prawa na własny koszt. Odzież i obuwie ochronne zapewnia Udzielający zamówienie,
- 6) przestrzegania procedur wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO, przepisów ogólnie obowiązujących, postanowień Regulaminu organizacyjnego, przepisów BHP i p/poż oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,



- 7) noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora, zawierającego między innymi imię i nazwisko, tytuł zawodowy/ stopień naukowy, nazwę specjalizacji,
- 8) udzielania lub opracowania na wniosek Udzielającego zamówienie niezbędnych informacji, związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami,
- 9) przestrzegania planu finansowego Udzielającego zamówienia, określającego poziom kosztów Oddziałów szpitalnych oraz Bloku Operacyjnego w zakresie zużycia leków, materiałów medycznych i jednorazowego sprzętu medycznego, badań diagnostycznych, zakupu procedur medycznych na zewnątrz,
- 10) uczestniczenia w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie spotkaniach i szkoleniach, naradach związanych z wykonywaniem przedmiotu umów,
- 11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę,
- 12) współpracy z działem prawnym/radcą prawnym w sprawie roszczeń pacjentów z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 13) realizowania obowiązku doskonalenia zawodowego, wynikającego z ustawy z dnia 5.07.2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r., 1251).

§ 14

Udzielający zamówienia jako Administrator Danych Osobowych, (dane osobowe pacjentów w tym medyczne) przetwarzanych w celu udzielania usług zdrowotnych i prowadzenia dokumentacji medycznej, powierza w trybie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym w/w dane osobowe mogą być przez Przyjmującego Zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu przetwarzania danych osobowych, o których mowa.

§ 15

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r

§ 16

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych umową z NFZ świadczeń zdrowotnych,
 - 3) na mocy porozumienia stron,
 - 4) w wyniku pisemnego oświadczenia złożonego przez jedną ze Stron umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 5) w wyniku pisemnego oświadczenia Udzielającego zamówienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia umowy między innymi poprzez:
 - a) stwierdzenie wykonywania świadczeń (usług) na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia,
 - b) prowadzenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy w czasie przewidzianym na jej realizację,
 - c) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej,
 - d) stwierdzenia podawania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, stanowiących podstawę rozliczenia świadczeń zdrowotnych z płatnikiem,
 - e) za brak realizacji w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych przekazanych do wykonania dla Przyjmującego zamówienie w zakresie jego właściwości
2. Udzielający zamówienie uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszona,
 - 2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienie,
 - 3) nie dotrzymał warunków dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, których mowa w § 3 ust. 4 i 5 umowy,
 - 4) udzielał świadczeń zdrowotnych po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,



- 5) nie wyraził zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawania pod ich wpływem,
- 6) został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca,
3. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszenia niniejszej umowy przez drugą Stronę.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia o którym mowa w § 8, przekraczającej 14 dni.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania mienia Udzielającemu zamówienie w formie określonej jak dla jej przyjęcia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - 2) zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 18

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19

Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w sytuacji, gdy nie przyniosą one skutku, sprawę będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienie.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

§ 21

Przyjmujący Zamówienie podaje Udzielającym zamówienie dane do kontaktu składające się z:

1. Numer telefonu kontaktowego
2. Adres email do bieżącej korespondencji:.....

Załącznikami do umowy są:

- 1) Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie.
- 2) Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie